

## COM ES REALITZA EL TRÀMIT ?

Podeu accedir al tràmit a través del web [www.plaesportescolarbcn.cat](http://www.plaesportescolarbcn.cat)

### Informació del procediment: requisits i criteris d'adjudicació



INICI ENTITATS HOMOLOGADES CERCADOR D'ACTIVITATS **SUBVENCIONS** PREGUNTES FREQUENTS SUBVENCIONS ACCÉS ENTITATS

## SUBVENCIONS

Aquelles entitats organitzadores d'activitats esportives fora d'horari escolar homologades accedeixen al sistema de subvencions per a les famílies per a la participació de nens/es i joves entre 6 i 17 anys en la seva oferta d'activitats esportives fora d'horari lectiu.

L'objectiu és facilitar l'accés i/o abaratir les despeses dels nens/es i joves que pertanyen a famílies amb rendes baixes a la pràctica d'activitats físiques i esportives en horari extraescolar.

Informació per a les famílies que vulguin acollir-se al sistema d'ajuts:

### Com?

Cal tenir en compte que les persones que vulguin sol·licitar una subvenció hauran de fer, en primer lloc, la inscripció a l'activitat escollida. Sol·licitar la subvenció no eximeix el fet de pagar la quota corresponent. En cas de sol·licitar subvenció cal pagar la quota mensual fins a rebre la notificació de la resolució oficial. (aproximadament a mitjans de novembre). **En cap cas es pot optar a sol·licitar una subvenció si prèviament no s'ha inscrit a l'activitat.** Les activitats s'inicien al setembre/octubre i no és fins al novembre quan es resol la petició de subvenció. Cal estar al corrent de pagament de les quotes de l'activitat i estar assistint a l'activitat.

Un cop s'hagi fet la inscripció a l'activitat escollida, les famílies hauran de tramitar la sol·licitud de subvenció a través de l'**Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona**. Per poder fer aquest tràmit serà necessari disposar d'IDCat Mòbil i el codi de referència de l'activitat que facilita prèviament l'entitat.

Realitzat el tràmit, la persona sol·licitant es podrà descarregar un comprovant que acredita que la sol·licitud ha estat enviada correctament. Cal guardar aquest comprovant, ja que les dades que hi apareixen serviran per a qualsevol reclamació o incidència.

S'atorgarà subvenció a un màxim d'una activitat per infant sempre i quan estigui empadronat al municipi de Barcelona i compleixi els requisits establerts a les [bases](#).

Excepcionalment, es permetrà accedir a la campanya de subvencions a tots aquells infants amb necessitats educatives especials que no resideixin a Barcelona però que hi estiguin escolaritzats, i així ho puguin demostrar.

Les subvencions s'atorgaran en funció de la renda disponible per membre de la unitat familiar d'acord amb els trams i percentatges de preu de l'activitat que s'indiquen a continuació:

- De 0 a 7.000€ : 90%
- De 7.000,01 a 9.000€: 60%
- De 9.000,01 a 10.000€: 30%
- Més de 10.000€: sense subvenció

Segons les bases, la **renda personal disponible per membre de la unitat familiar** es calcularà dividint els ingressos anuals declarats de tota la unitat familiar entre el nombre total de membres que formen part d'aquesta unitat familiar, tenint en compte que se suma un membre més en els casos següents:

- Quan un membre de la unitat familiar tingui una **discapacitat**, reconeguda oficialment per la Generalitat de Catalunya, amb un mínim del 33%.

**Fes la sol·licitud de subvenció**  
[Inicia el tràmit](#)

**ENLLAÇ DIRECTE AL TRÀMIT**

**Dates curs 23-24**

- Període de presentació de sol·licituds: del 14/09 al 6/10.
- Esmena de documentació: fins el 3/11
- Data de comunicació de la resolució i publicació: el 15/11
- Període de presentació de reclamacions: del 15/11 al 03/12

**Com obtenir IDCat Mòbil?**  
[Més informació](#)  
[vídeo tutorial](#)

**Suport a la tramitació**


- ATENCIÓ TELEFÒNICA:** 93.2746373 (del 14/09 al 04/11 de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 19:00 hores).
- PRESENCIAL I AMB CITA PRÈVIA:** demanar cita al 639 563 341 a partir del 12/09, de dilluns a divendres de 9 a 14 i de 15 a 19h

L'enllaç del tràmit requerirà que us identifiqueu amb el vostre idCAT Mòbil. En cas que no en disposeu, podeu consultar el tutorial sobre com obtenir-lo. Tanmateix, algun familiar o conegut es pot identificar al portal i iniciar el tràmit en nom de la persona representada (*veure procediment més endavant*).

*Les captures de pantalla del tutorial correspon al curs anterior.*

## PAS 1. L'enllaç directe al tràmit us dirigeix a la Oficina Virtual de Tràmits

En aquesta pàgina trobeu la descripció general del procediment i el botó d'iniciar el tràmit.



**Oficina Virtual de Tràmits** EL MEU ESPAI

Seu electrònica | 08:16:56 - 08/09/2023 Sobre l'oficina virtual Consulta l'estat d'un tràmit FAQs i requisits tècnics

TEMES ▾ COL·LECTIUS ▾ VIURE A BARCELONA ▾

← TORNA

### Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar curs 2022-23

**INICIA EL TRÀMIT** ? **NECESSITEU AJUDA?**

[Mètodes d'identificació admesos](#)

• **FORA DE TERMINI** Actualització: 20/6/2023

**DESCRIPCIÓ GENERAL** **TRAMITACIÓ EN LÍNIA**

Ajuts a les famílies amb infants i adolescents amb una edat compresa entre els 6 i els 17 anys ambdós inclosos ( excepte en el cas dels adolescents amb discapacitat intel·lectual, en què s'amplia fins als 19 anys ) que practiquin esport fora de l'horari escolar en entitats organitzadores homologades per l'Institut Barcelona Esports.

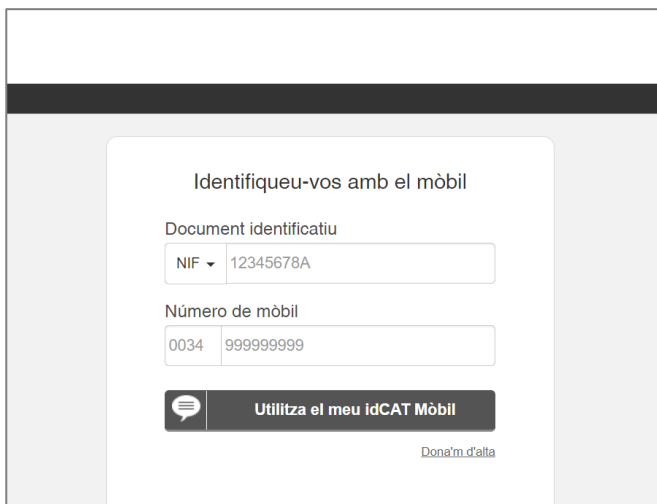
La finalitat d'aquestes subvencions és afavorir la pràctica de l'activitat esportiva dels infants i adolescents integrants d'unitats familiars amb rendes baixes, per tal de garantir que cap menor pugui resultar exclòs de la pràctica esportiva per raons econòmiques.

La subvenció s'adreça a les unitats familiars que tinguin uns ingressos iguals o inferiors a 10.000 euros per a cada membre de la unitat familiar.

La renda personal disponible es calcularà dividint els ingressos anuals declarats de tota la unitat familiar entre el nombre total de membres, tenint en compte que se suma un membre més en els casos següents:

## PAS 2. Identificació

Cal que informeu del document identificatiu i del telèfon mòbil que teniu associat idCAT mòbil. En uns instants, quan premeu el botó "Utilitza el meu idCAT mòbil, rebreu un SMS amb un codi de 6 dígits que haureu d'introduir.



Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▾ 12345678A

Número de mòbil

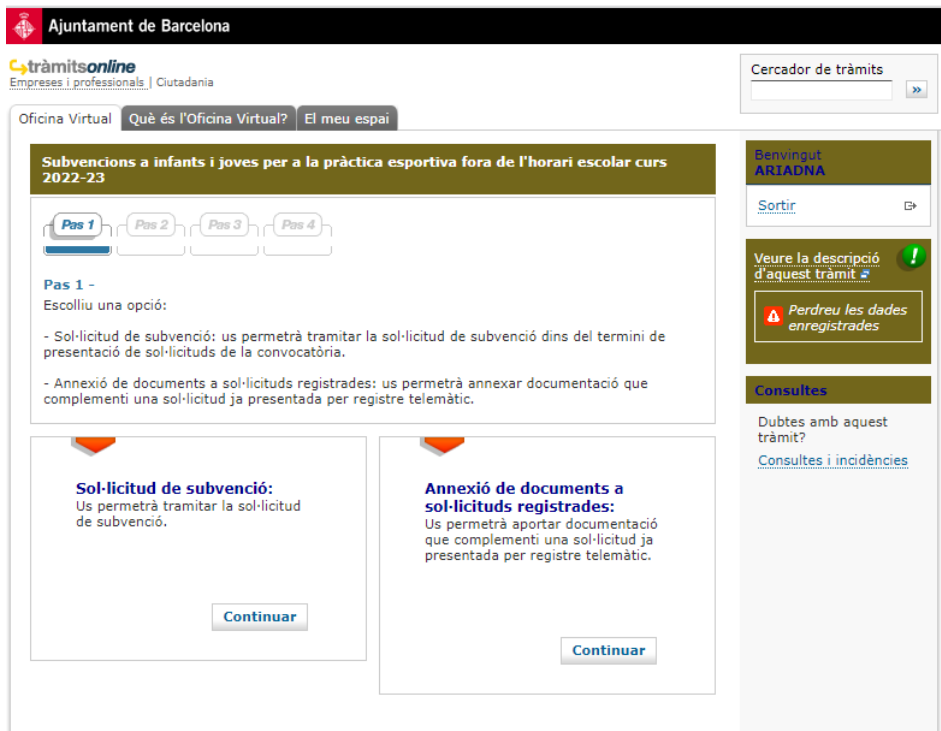
0034 999999999

**Utilitza el meu idCAT Mòbil**

Dona'm d'alta

### PAS 3. Sol·licitud de subvenció

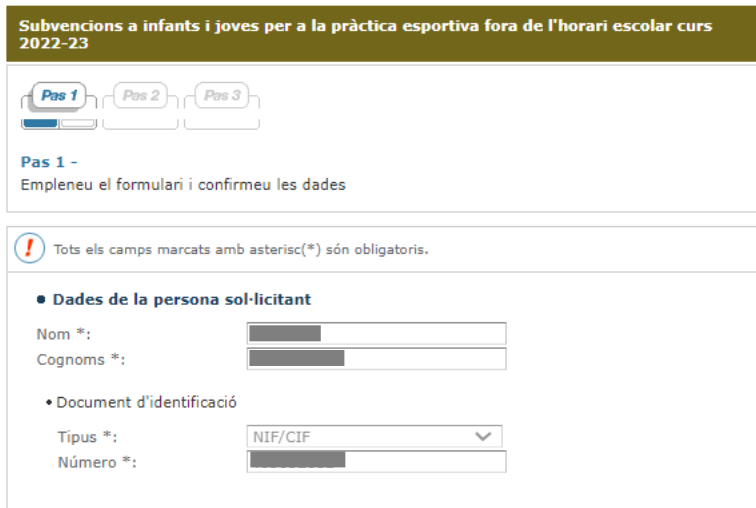
El botó continuar, situat en el calaix "Sol·licitud de subvenció" us permetrà iniciar una nova sol·licitud.



El segon calaix, anomenat "Annexió de documentació a sol·licituds registrades, només és d'utilitat quan es vol aportar documentació en un tràmit existent.

### PAS 3. Dades de la persona sol·licitant

El nom i cognoms i el document identificatiu de la persona sol·licitant, corresponen a la persona que s'ha identificat amb l'idCAT mòbil. Aquestes dades no es poden modificar.



**PAS 4. Ets membre de la unitat familiar?**

**SÍ:** Les dades de la persona sol·licitant queden fixades i no es poden modificar.



**• Ets membre de la unitat familiar? \***  
Sí :  No :

**• Dades de la persona sol·licitant**

Nom \*:   
Cognoms \*:

**• Document d'identificació**

Tipus \*:   
Número \*:

**• Domicili ?**

Tipus de via \*:   
Nom \*:  [Cercar carrer](#)  
Número \*:  Bloc :  Escala :   
Pis :  Porta :   
Codi Postal :  Municipi \*:   
Província \*:

**• Dades de contacte:**

Correu electrònic \*:   
Correu electrònic \*:   
Telèfon mòbil \*:

Si no disposeu de telèfon mòbil, en podeu indicar un de fix

Els camps correu electrònic i telèfon serveixen per enviar les notificacions oficials del tràmit: requeriment de documentació i/o resolució oficial. També es realitzarà la justificació de les subvencions a través d'aquest canal.

**NO:** El tràmit permet introduir les dades de la persona representada, que a partir d'aleshores actuarà com a sol·licitant (pare/mare/tutor/a)



**• Ets membre de la unitat familiar? \***  
Sí :  No :

**• Dades de la persona sol·licitant**

Nom \*:   
Cognoms \*:

**• Document d'identificació**

Tipus \*:   
Número \*:

**• Dades de la persona representada**

Nom \*:   
1r cognom \*:   
2n cognom :

Les dades següents han de ser del representat (mare/pare o tutor/a legal)

**• Document d'identificació**

Tipus \*:   
Número \*:

**• Domicili ?**

Tipus de via \*:   
Nom \*:  [Cercar carrer](#)  
Número \*:  Bloc :  Escala :   
Pis :  Porta :   
Codi Postal :  Municipi \*:   
Província \*:

**• Dades de contacte:**

Correu electrònic \*:   
Correu electrònic \*:   
Telèfon mòbil \*:

Si no disposeu de telèfon mòbil, en podeu indicar un de fix

**ATENCIÓ: CALDRÀ ADJUNTAR  
L'AUTORITZACIÓ DE LA FAMÍLIA AL  
PAS 7**

El camp "Tipus" de document és obligatori i sinó s'indica correctament el tràmit no deixa avançar.

### PAS 5. Dades de l'infant + Referència de l'activitat

Cal omplir tots els camps marcats amb asterisc(\*). Si els infants són majors de 14 anys, es demanarà informar del DNI de l'infant.

**• Dades de l'infant o adolescent**

Nom \*:

1r cognom \*:

2n cognom :

Data de naixement \*: dd  mm  aaaa

Gènere \*: Seleccioneu

**• Document d'identificació**

Tipus : Seleccioneu

Número :

**• Certificat de discapacitat \***

Si :  No :

**• Dades de l'activitat**

Referència \*:

Cal introduir el codi de 16 dígits que ha facilitat l'entitat en el moment de preinscripció a l'activitat. En cap cas seran vàlides les referències de cursos anteriors.

[Continuar](#)

### PAS 6. Nucli de convivència

En aquest apartat es transcriuen les dades del sol·licitant (Membre 1) i beneficiari (Membre 2) i cal completar els camps en blanc:

- Família monoparental
- Data de naixement del sol·licitant (Membre 1)
- Certificat de discapacitat del sol·licitant (Membre 1)

**• Nucli de convivència**

Família monoparental \*: Si :  No :

**• Membre 1**

Nom \*:

1r cognom \*:

2n cognom :

Data de naixement \*: dd  mm  aaaa

**• Document d'identificació**

Tipus : PR.R.DNI

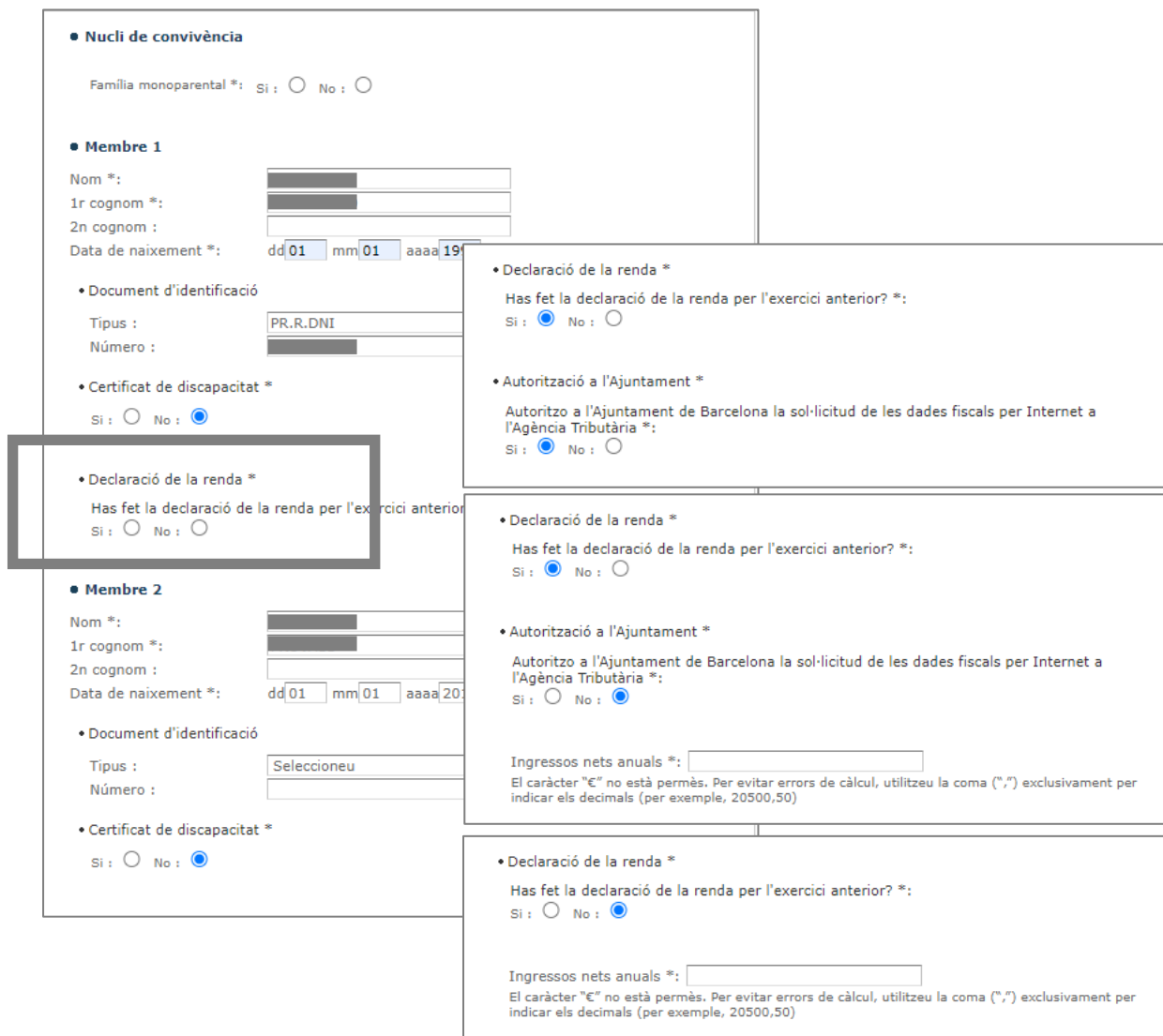
Número :

**• Certificat de discapacitat \***

Si :  No :

**PAS 6. Nucli de convivència (continuació)**

Cada membre de la unitat familiar major d'edat ha d'indicar la informació relativa als seus ingressos. Ho fa en el camp "Declaració de la renda", escollint una de les tres possibilitats que ofereixen els botons



**• Nucli de convivència**

Família monoparental \*: Si :  No :

**• Membre 1**

Nom \*:

1r cognom \*:

2n cognom :

Data de naixement \*: dd 01 mm 01 aaaa 19

**• Document d'identificació**

Tipus : PR.R.DNI

Número :

**• Certificat de discapacitat \***

Si :  No :

**• Declaració de la renda \***

Has fet la declaració de la renda per l'exercici anterior? \*: Si :  No :

**• Autorització a l'Ajuntament \***

Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona la sol·licitud de les dades fiscals per Internet a l'Agència Tributària \*: Si :  No :

**• Membre 2**

Nom \*:

1r cognom \*:

2n cognom :

Data de naixement \*: dd 01 mm 01 aaaa 20

**• Document d'identificació**

Tipus : Seleccioneu

Número :

**• Certificat de discapacitat \***

Si :  No :

**• Declaració de la renda \***

Has fet la declaració de la renda per l'exercici anterior? \*: Si :  No :

**• Ingressos nets anuals \***

El caràcter "€" no està permès. Per evitar errors de càlcul, utilitzeu la coma (",") exclusivament per indicar els decimals (per exemple, 20500,50)

Cal afegir tants membres com persones integrants a la unitat familiar.

*Exceptuant casos de tutories legals, els avis, àvies, tiets i tietes no formen part de la unitat familiar.*

## PAS 7. Adjuntar documentació

Cada membre de la unitat familiar major d'edat ha d'indicar la informació relativa als seus ingressos. Ho fa en el camp "Declaració de la renda", escollint una de les tres possibilitats que ofereixen els botons

**Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar curs 2022-23**

Pas 1 **Pas 2** Pas 3

**Pas 2 -**  
Annexeu la documentació i confirmeu les dades

---

**Adjuntar documentació**

>  
A continuació pot adjuntar els documents per ampliar la sol·licitud i acreditar els fets manifestats. El pes màxim dels documents és: 5 MB entre tots. El nombre màxim de documents que pot adjuntar és: 3

 Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris.

Fitxer [PDF/TIFF]	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="Ningu...selec."/>
Títol del document	<input type="text"/>
Tipus *	<input type="text" value="Selecioneu"/> ▼
	<input type="button" value="Adjuntar"/>

**ATENCIÓ: Cal prémer el botó adjuntar abans de continuar!**

Documentació que cal aportar (només si s'escau):

- Certificat d'escolarització, en cas d'infant amb necessitats educatives especials.
- Certificat de guarda, en cas de sol·licitant amb tutoria legal.
- Justificació d'ingressos que alteri la consulta de dades fiscals (casos de separació o divorci amb acords de pensions)
- Sempre que s'actui en representació del sol·licitant real alhora de fer el tràmit (si heu indicat "NO" en el pas 4 del tutorial del tràmit).
- Altres...

**PAS 8. Confirmació de dades**

Apareix un resum de tota la informació aportada a cada pas del tràmit. Hi ha l'opció a corregir qualsevol camp, prement el botó "Modificar informació" situat al marge inferior dret de la pàgina. Si la informació és correcta i es vol completar el tràmit, cal prémer "Enviar".

**Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar curs 2022-23**

Pas 1  Pas 2  Pas 3

**Pas 3 -**  
Confirmeu les dades i signeu la declaració responsable per presentar-lo al registre telemàtic.

**Confirmació de dades**  
Confirmeu si la informació és correcta :

<b>• Dades de la persona sol·licitant</b>	
Nom i cognoms:	████████████████████
NIF/CIF:	████████████████
Ets membre de la unitat familiar?:	Sí
Domicili:	Avinguda LITORAL, N° 86, Bl , Es CP 08005, Barcelona, Barcelon
Correu electrònic:	████████████████████
Telèfon mòbil:	████████████████
<b>• Dades de l'infant o adolescent</b>	
Nom:	PROVA11
1r cognom:	PROVA11
Data de naixement:	01 / 01 / 2015
Gènere:	femení
Certificat de discapacitat:	No

<b>• Dades dels membres</b>	
Família monoparental:	No
<b>• Membre 1</b>	
Nom:	████████████████
1r cognom:	████████████████
NIF/CIF:	████████████████
Data de naixement:	01 / 01 / 1990
Certificat de discapacitat:	No
Has fet la declaració de la renda per l'exercici anterior?:	No
Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona la sol·licitud de les dades fiscals per Internet a l'Agència Tributària:	No
Ingressos nets anuals:	12000 €
<b>• Membre 2</b>	
Nom:	PROVA11
1r cognom:	PROVA11
Data de naixement:	01 / 01 / 2015
Certificat de discapacitat:	No
Has fet la declaració de la renda per l'exercici anterior?:	No
Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona la sol·licitud de les dades fiscals per Internet a l'Agència Tributària:	No
Ingressos nets anuals:	€

[Modificar informació](#) [Enviar](#)



## PAS 9. Signatura digital

Finalització del procés i enviament de la informació declarada en la sol·licitud.

**Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar curs 2022-23**

**Pas 1** **Pas 2** **Pas 3**

**Pas 3 -**  
Signatura digital

---

**Signatura digital**

Quan premeu el botó "Inicia signatura" s'obrirà una nova pestanya en el navegador i us redirigirem al web del Consorci Administració Oberta de Catalunya per signar electrònicament.

Una vegada efectuat el procés de signatura es tancarà la nova pestanya i podreu continuar amb la tramitació.

**Per realitzar el procés de signatura:**

- Si us heu autenticat mitjançant sistema Cl@ve o l'IdCAT Mòbil haureu d'indicar el vostre telèfon mòbil per tal que us enviïn un codi que necessitareu per signar electrònicament.
- Si us heu autenticat amb Certificat, haureu de fer clic a l'opció de Certificat digital.

Demostració del procés de signatura

[Com signar electrònicament?](#)

**Enrere** **Inicia signatura**

**Signa amb el mòbil**

Documents a signar  
xxxxxx

Número de mòbil

0034 678400585

**SMS**

L'ús d'aquest servei implica l'acceptació de les condicions d'ús.

**O altres sistemes:**

**Certificat digital, IdCAT, DNIe, altres.**

Ajuda Cancel·la la creació del document

**Verificació de la contrasenya**

**S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.**

Nota: L'entrega dels DNIe pot tardar a arribar de uns minuts.

Introdueix la contrasenya:

**Verifica**

Ajuda Cancel·la la creació del document

## PAS 10. Justificant de registre



És important conservar els justificants de la presentació al registre de la vostra sol·licitud.

**Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar curs 2022-23**

**Heu emplenat correctament el formulari**  
Documents adjunts correctament

El número de referència del tràmit és :  
**88939789-61**

**Descarregueu els documents resultants :**

-  [Justificant de la presentació al registre de la vostra sol·licitud \(.pdf, 81kb\)](#)
-  [Documentació complementària \(.pdf, 66kb\)](#)

**Recordeu que el tràmit finalitzarà quan... :**

» Imprimiu el justificant de la tramitació realitzada (document en format PDF) o deseu-lo en el vostre ordinador.

L'Institut Barcelona Esports comprovarà la documentació presentada i farà proposta de resolució a la Presidència, qui emetrà la resolució d'atorgament o denegació.

La resolució de la Presidència posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

En el cas de concedir-se la subvenció, el pagament s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, en el compte de l'entitat esportiva escollida, essent aquesta la que assumirà l'obligació de justificar a l'Ajuntament l'efectiva destinació de la subvenció, en el ben entès que l'usuari completarà la temporada esportiva.

El **termini màxim** per a la resolució de la convocatòria és de **tres mesos** a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució, dins aquest termini, legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.



PAS 10. Justificant de registre

És important conservar els justificants de la presentació al registre de la vostra sol·licitud. El número de registre us permetrà annexar documentació al tràmit (20239366449)

**Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar curs 2022-23**

**Ajuntament de Barcelona**

Dades de registre

Número de registre: 20239366449  
Data de presentació: 08/09/2023 10:05:05

El número de referència del tràmit és : 8939789-61

**DADES PERSONALS**

Nom i Cognoms: [REDACTED]  
Domicili: Av LITORAL      Número, Escala, Pis i Porta: 86  
Població: Barcelona      Província: Barcelon      C.P.: 08005  
Teléfono: [REDACTED]      E-mail: [REDACTED]  
NIF: [REDACTED]      Fax: [REDACTED]  
En representació de: [REDACTED]      NIF: [REDACTED]

Qui subscriu formula sol·licitud a l'Excm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes següents:

**PETICIÓ**

Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

Referencia Activitat: EE08165NATISC004  
Familia monoparental: NO

**Membre 1**  
-Nom interessat: [REDACTED]  
-Cognom1 interessat: [REDACTED]  
-Cognom2 interessat: [REDACTED]  
-Dia de naix. interessat: 01  
-Mes de naix. interessat: 01  
-Any de naix. interessat: 1990  
-Tipus Doc. interessat: DNI  
-Núm Doc. interessat: [REDACTED]  
-Certificat de discapacitat interessat: NO  
-Has fet la declaració de la renda per l'exercici anterior?: NO  
-Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona la sol·licitud de les dades fiscals per Internet a l'Agència Tributària: NO  
-Ingressos nets anuals interessat: 12000

**Membre 2**  
-Nom infant: PROVA11  
-Cognom1 infant: PROVA11  
-Cognom2 infant: [REDACTED]  
-Dia de naix. infant: 01  
-Mes de naix. infant: 01  
-Any de naix. infant: 2015  
-Tipus Doc. infant: [REDACTED]  
-Núm Doc. infant: [REDACTED]  
-Certificat de discapacitat infant: NO  
-Has fet la declaració de la renda per l'exercici anterior?:  
-Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona la sol·licitud de les dades fiscals per Internet a l'Agència Tributària:  
-Ingressos nets anuals infant:

**DOCUMENTS APORTATS**

Hash IsNq9xKhleJAc/0/ErHdue6iz7A=

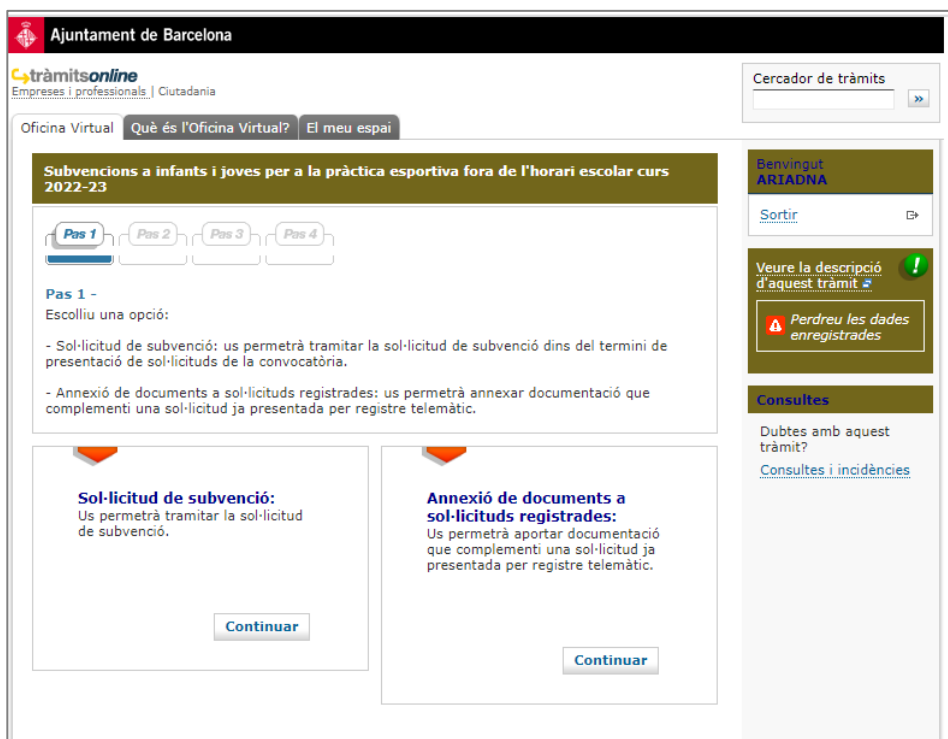
**Ajuntament de Barcelona**  
Signat electrònicament per l'Ajuntament de Barcelona  
Data: 2023.09.08 10:05:12 CEST  
Raó-Falg constar  
Lloc: Barcelona

Hash IsNq9xKhleJAc/0/ErHdue6iz7A=

## CAL MODIFICAR O ESMENAR UNA SOL·LICITUD EXISTENT?

PAS "X". Annexar documentació a un tràmit existent

Tornem a l'inici del tràmit i la pantalla mostra el mateix que en el pas 3 del tutorial del tràmit. Aquesta vegada cal prémer el botó "Annexió de documents a sol·licituds registrades".



**Ajuntament de Barcelona**  
tràmitsonline  
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Oficina Virtual [Què és l'Oficina Virtual?](#) [El meu espai](#)

### Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora de l'horari escolar curs 2022-23

**Pas 1** Pas 2 Pas 3 Pas 4

**Pas 1 -**  
Escolliu una opció:

- Sol·licitud de subvenció: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
- Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic.

**Sol·licitud de subvenció:**  
Us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció.

[Continuar](#)

**Annexió de documents a sol·licituds registrades:**  
Us permetrà aportar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic.

[Continuar](#)

Benvingut **ARTADNA**  
[Sortir](#)

Veure la descripció d'aquest tràmit [!](#)  
**Perdreu les dades enregistrades**

**Consultes**  
Dubtes amb aquest tràmit?  
[Consultes i incidències](#)

Cal introduir el document d'identificació i el número de registre del tràmit que trobareu en el resguard de la sol·licitud (pas 10 del tutorial del tràmit). En cas d'haver extraviat el resguard de la sol·licitud podeu trucar el telèfon 932 746 373 per recuperar el número.



**Pas 1** **Pas 2**

**Pas 2 -**  
Empleneu el formulari i confirmeu les dades

**Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris.**

- Document d'identificació**  
Tipus \*:   
Número \*:
- Dades del tràmit**  
Introduïu el número de registre del tràmit de sol·licitud:  
Número de registre del tràmit \*:

[Continuar](#)

[Sortir](#)

Veure la descripció d'aquest tràmit [!](#)  
**Perdreu les dades enregistrades**

**Consultes**  
Dubtes amb aquest tràmit?  
[Consultes](#)  
[Incidències](#)

PAS "X". Annexar documentació a un tràmit existent

Una vegada informat el document d'identificació i el número de registre el tràmit permet annexar la documentació que s'escaigui.

**Annexar documentació**  
Annexeu la documentació requerida

Annexar documentació

Típus document:

Adjunteu la documentació:

Aporteu la documentació addicional que considereu oportuna, en format PDF, JPG, TIF, amb mida de com a màxim 5MB per arxiu

Documents annexats

Típus	Anius que s'han d'enviar	Extensió	Esborrar
NIF	Document	pdf	
NIF	Document 2	pdf	

**Pas 4 -**  
Confirmeu les dades.

**Confirmació de les dades**  
Confirmeu si la informació és correcta :

Documents Annexats

Típus	Anius que s'han d'enviar	Extensió
NIF	Document	pdf
NIF	Document 2	pdf

Per validar aquest procés el tràmit demanarà la confirmació i un nou procés de signatura del tràmit.